Ruda Śląska, dnia 04.07.2020

Nr sprawy: ZS6-4180-4/2019/20

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

dotyczy: zamówienia realizowanego w ramach projektu: WND-RPSL.12.02.01-24-0336/18-007

„Modernizacja pracowni kształcenia zawodowego w ZS 6 im. M. Kopernika w Rudzie Śląskiej”

Niniejszym pismem, Zamawiający – Miasto Ruda Śląska – zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia dla zadania o nazwie: **„Wyposażenie do pracowni budowlanej oraz energetyki odnawialnej w Zespole Szkół nr 6 w Rudzie Śląskiej**”

ROZDZIAŁ I. **ZAMAWIAJĄCY: Miasto Ruda Śląska**

**41-709 Ruda Śląska Plac Jana Pawła II 6**

**tel. 32/244 90 94, fax 32/248-73-48**

**NIP: 641-10-05-769 Regon: 000515840**

**Upoważniony do realizacji: Zespół Szkół nr 6 im. M. Kopernika w Rudzie Śląskiej, działający jako Pełnomocnik Zamawiającego**

**41-710 Ruda Śląska, ul. Kałusa 3**

**tel. / fax: 32 242 08 05**

[**http://www**](http://www)**.kopernikus.pl**

**e-mail:** [**sekretariat@kopernikus.pl**](mailto:sekretariat@kopernikus.pl)

Wszelką korespondencję, w tym ofertę, należy kierować na adres e-mail Pełnomocnika Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia jest niższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, z wyłączeniem stosowania procedur określonych wymienioną ustawą.

Z kolei mając na uwadze to, iż wartość zamówienia jest wyższa niż 50 000 złotych netto, postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Zasadą konkurencyjności” określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

ROZDZIAŁ III. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa zestawów wyposażenia sprzętu informatycznego dla pracowni budowlanej i energetyki odnawialnej w Zespole Szkół nr 6 w Rudzie Śląskiej tj. zestawów komputerowych, oprogramowania specjalistycznego dla budownictwa, laptopów i tablic multimedialnych z rzutnikiem oraz innego sprzętu elektronicznego.

1. **Nazwa zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: **„Wyposażenie do pracowni budowlanej oraz energetyki odnawialnej w Zespole Szkół nr 6 w Rudzie Śląskiej”.**

Zamówienie obejmuje 2 części:

Część nr 1**: Zakup i dostawa wyposażenia do pracowni budowlanej nr 323 w Zespole Szkół nr 6 w Rudzie Śląskiej;**

Część nr 2: **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego do pracowni energetyki odnawialnej nr 35 w Zespole Szkół nr 6 w Rudzie Śląskiej.**

2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

**Zespół Szkół nr 6 im. Mikołaja Kopernika w Rudzie Śląskiej**

**ul. Kałusa 3; 41-710 Ruda Śląska**

3. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):

30213300-8 Komputer biurkowy;

30231300-0 Monitory ekranowe;

30233000–1: Urządzenia do przechowywania i odczytu danych;

30233132–5: Napędy dyskowe;

30233152-1 Urządzenie do odczytu i/lub wypalania uniwersalnych dysków wideo (DVD);

30237460-1 Klawiatury komputerowe;

30237410-6 Myszka komputerowa;

30237280-5 Akcesoria zasilające;

48620000-0 Systemy operacyjne;

48300000-1 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania;

30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów;

30232110-8 Drukarki laserowe;

30237450–8: Tablety graficzne:

38651000–3: Aparaty fotograficzne;

38652100–1: Projektory;

32351200–0: Ekrany;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają **załącznik nr 3 i 4** do zapytania ofertowego.

Opis przedmiotu zamówienia został skonstruowany na potrzeby zakupu sprzętu komputerowego dla uczniów Zespołu Szkół nr 6 w Rudzie Śląskiej. Wśród uczniów na chwilę obecną nie zidentyfikowano specjalistycznych potrzeb pod kątem konkretnych rodzajów niepełnosprawności, jednakże specyfikacja sprzętowa niniejszego zamówienia została tak skonstruowana, aby zamówiony sprzęt był dostępny dla wszystkich osób, w tym również dostosowany do zidentyfikowanych w przyszłości potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Przykładowe elementy zawarte w zapytaniu oferto odzwierciedlające wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych:

1. System operacyjny oferuje osobom niepełnosprawnym wiele udogodnień, takich jak Lupa powiększająca zawartość ekranu czy Narrator odczytujący tę zawartość. Windows 10 udostępnia regulację jasności i kontrastu ekranu, jak też dyktowanie tekstu głosem zamiast jego wpisywania.
2. Monitory – opisane monitory posiadają dużą przekątną ekranu (24 cale) oraz wysoką rozdzielczość (min. 1920x1080), która zapewnia wysoki komfort pracy osobom z dysfunkcjami narządu wzroku.
3. Porty USB – łatwo dostępne z tyłu i przodu jednostki centralnej oraz w dużej ilości porty USB, umożliwiają szybkie i łatwe podłączenie specjalistycznego sprzętu dedykowanego dla osób z niepełnosprawnościami np. przez osoby niewidome i słabowidzące.
4. Porty audio – łatwo dostępne z tyłu i przodu jednostki centralnej porty wejścia i wyjścia Audio umożliwiające podłączenie zestawów do sterowania głosem. Umożliwi to osobom niewidomym i niedowidzącym odczytywanie głosem treści znajdujących się na ekranie, zaś osoby niedosłyszące mogą korzystać z napisów w treściach wideo.

## ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## ROZDZIAŁ V. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wspólnej.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.

***Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa (skan dokumentu) należy złożyć wraz z ofertą.***

1. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
2. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie a nie tylko pełnomocnika.
3. Wykonawcy występujący wspólnie przed podpisaniem umowy zobowiązani są przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

## ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zadań Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w treści oferty tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm i adresów Podwykonawców. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienia bez udziału Podwykonawców.

3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie podwykonawców biorących udział w wykonywaniu zamówienia.

4. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania Podwykonawcy, jak za swoje działania.

## ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do 21 dni od dnia zawarcia umowy.**

**ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [sekretariat@kopernikus.pl](mailto:sekretariat@kopernikus.pl)
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie zapytania wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku gdy zapytanie wpłynie po tym terminie, Zamawiający może pozostawić je bez rozpoznania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl /
4. Treść niniejszego zapytania ofertowego zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl> /
5. Wszelkie zmiany treści zapytania ofertowego, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści zapytania ofertowego, Zamawiający zamieszczać będzie wyłącznie pod wskazanym wyżej adresem internetowym.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści zapytania.

## ROZDZIAŁ X. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

**Krzysztof Tułaj** – Zespół Szkół nr6 im. M. Kopernika w Rudzie Śląskiej

## ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany na okres **30 dni** kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert. Oferta o krótszym terminie ważności będzie odrzucona, jako niezgodna z zapytaniem ofertowym.
2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą spowoduje odrzucenie oferty.

**ROZDZIAŁ XIII. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy – skan odręcznie podpisanej oferty (formularza ofertowego).
3. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (skan odręcznie podpisanych dokumentów).
4. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w języku polskim **pocztą elektroniczną** w postaci skanu podpisanej oferty - formularza ofertowego, na adres [sekretariat@kopernikus.pl](mailto:sekretariat@kopernikus.pl) **w terminie: nie później niż do dnia 17 sierpnia 2020 r. do godz. 10:00.**
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty lub do składania innych dokumentów/ oświadczeń należy dołączyć do oferty (skan dokumentu), o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty lub oświadczeń/dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny.
9. Wszyscy Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną.
10. Złożona oferta jest jawna, zgodnie z przepisami o dostępie do informacji publicznej.
11. Oferta Wykonawcy nie spełniającego określonych w zapytaniu ofertowym warunków zamówienia, podlega odrzuceniu.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

## ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia – wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 i 4) - cena ryczałtowa. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

* **łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto.**

**W celu zachowania konkurencyjności ofert należy przyjąć stawkę VAT 23%. Na etapie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający złoży Wykonawcy stosowne zamówienie potwierdzone przez organ nadzorujący daną placówkę oświatową umożliwiające naliczenie 0 (zerowej) stawki podatku od towarów i usług (VAT) na dostawę sprzętu wymienionego w załączniku nr 8 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 106).**

1. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku) oraz słownie.
2. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 i 2. informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**ROZDZIAŁ XV. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. oferta została podpisana przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (rozumie się przez to również przypadek braku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, o ile uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z jego dokumentów rejestrowych),
2. treść oferty nie odpowiada treści określonej w zapytaniu ofertowym,
3. oferta nie zawiera wszystkich wymaganych załączników,
4. złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
5. Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie złożył wymaganych wyjaśnień lub dokumentów,
6. oferta zawiera rażąco niską cenę,
7. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na wniosek Zamawiającego.

2. Zamawiający może odrzucić ofertę, która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, rozumianą jako cenę niewspółmierną do cen rynkowych. Za podejrzenie rażąco niskiej ceny uznawana jest w szczególności sytuacja, gdy cena wskazana w ofercie jest niższa o więcej niż 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania. W przypadku gdy cena oferty jest niższa o więcej niż 30 % od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, Zamawiający wezwie Oferenta do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji wyceny ofertowej w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

**ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANE DOKUMENTY W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU**

Wykaz dokumentów i oświadczeń, które należy złożyć w postępowaniu:

1. ofertę cenową na formularzu ofertowym, podpisanym przez Wykonawcę, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do zapytania ofertowego,
2. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku podpisywania oferty przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestrowym Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ XVII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać lub zmienić ofertę, pod warunkiem, że zawiadomienie o wycofaniu bądź zmianie oferty wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli oferta składana jest przez konsorcjum (Wykonawców wspólnie składających ofertę), to zmiana lub wycofanie oferty muszą być podpisane przez osoby reprezentujące pełnomocnika (lidera) konsorcjum.

**ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów określonych w dziale XIX zapytania ofertowego.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum), są zobowiązani przed zawarciem umowy na realizację zamówienia dostarczyć do Zamawiającego umowę regulującą zasady ich współpracy (umowę konsorcjum).
3. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia zawiadomienia od wyniku postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający, drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres mailowy, prześle wybranemu Wykonawcy zaproszenie do zawarcia umowy ze wskazaniem terminu i miejsca podpisania umowy.
5. Wybrany Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenie otrzymania zaproszenia do zawarcia umowy, na adres mailowy pełnomocnika Zamawiającego - [sekretariat@kopernikus.pl](mailto:sekretariat@kopernikus.pl)
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie wykonania zamówienia, w szczególności bez usprawiedliwienia nie stawił się w siedzibie Zamawiającego we wskazanym w zaproszeniu terminie podpisania umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu.

## 

## ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

**DOTYCZY CZĘŚCI/ZADAŃ 1 i 2:**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   1. **cena ofertowa – 80 pkt**
   2. **okres udzielonej gwarancji na wybrane elementy zamówienia – 15 pkt**
   3. **czas reakcji serwisu – 5 pkt**
2. Każdy z Wykonawców w ramach wyżej wymienionych kryteriów trzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:
   * + 1. **cena ofertowa IPc - w**g następującego wzoru:

**CN**

**IPc = ----- x Zc**

**CB**

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 80 pkt.

**UWAGA nr 8**:

**Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.**

**UWAGA nr 9:**

**Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**

* + - 1. **Okres udzielonej gwarancji na wybrane elementy zamówienia – Ipg** – 15 pkt, w tym:

Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznej gwarancji na następujące elementy przedmiotu zamówienia (odpowiednio do danej części zamówienia) jak poniżej:

* 1. zestawy komputerowe, drukarki, urządzenia wielofunkcyjne – **gwarancja on-site producenta**

**Za zaoferowanie w/w sprzętu objętego gwarancją on-site producenta na okres:**

* minimum 24 miesiące: Wykonawca otrzyma 0 pkt;
* minimum 36 miesięcy: Wykonawca otrzyma 2 pkt;
* minimum 48 miesięcy: Wykonawca otrzyma 5 pkt;
* minimum 60 miesięcy: Wykonawca otrzyma 7 pkt.
  1. monitory, tablety, laptopy, – **gwarancja door to door producenta**.

**Za zaoferowanie w/w sprzętu objętego gwarancją door to door producenta na okres:**

* minimum 24 miesiące: Wykonawca otrzyma 0 pkt;
* minimum 36 miesięcy: Wykonawca otrzyma 2 pkt;
* minimum 48 miesięcy: Wykonawca otrzyma 3 pkt;
* minimum 60 miesięcy: Wykonawca otrzyma 5 pkt.
  1. tablica multimedialna, projektor – **gwarancja on-site producenta**

**Za zaoferowanie w/w sprzętu objętego gwarancją on-site producenta na okres:**

* minimum 24 miesiące: Wykonawca otrzyma 0 pkt;
* minimum 36 miesięcy: Wykonawca otrzyma 1 pkt;
* minimum 48 miesięcy: Wykonawca otrzyma 2 pkt;
* minimum 60 miesięcy: Wykonawca otrzyma 3 pkt.
  + - 1. **Czas reakcji serwisu - IPr**:

Za stawienie się u Zamawiającego, określenie zakresu awarii i zadeklarowanie terminu w jakim Wykonawca dokona naprawy w okresie udzielonej gwarancji (dotyczy sprzętu objętego gwarancją on-site):

* do 5 dni: Wykonawca otrzyma 5 pkt;
* 6 do 10 dni: Wykonawca otrzyma 3 pkt;
* powyżej 10 dni: Wykonawca otrzyma 0 pkt.

**Zamawiający zastrzega, iż nieprzekraczalny czas reakcji serwisu to 15 dni.**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, w zakresie każdej z części/zadania Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

**KIP = IPc + IPg + IPr**

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

**KIP –** końcowa ilość punktów,

**IPc –** ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa,**

**IPg –** ilość punktów uzyskanych w kryterium: **okres udzielonej gwarancji na wybrane elementy zamówienia,**

**IPr -** ilość punktów uzyskanych w kryterium: **czas reakcji serwisu.**

1. Oferta Wykonawcy, której treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem dokonania przez Zamawiającego poprawy omyłek: oczywistej omyłki pisarskiej, oczywistej omyłki rachunkowej lub innej omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, podlega odrzuceniu.
2. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie na każdym etapie prawo odstąpienia od udzielenia powyższego zamówienia bez podania przyczyn i bez zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty.

## ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

## ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Wzór umowy, którą strony podpiszą po przeprowadzeniu postępowania, stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Umowa w sprawie zapytania ofertowego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza,
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
5. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych Stron i zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy. Za istnienie okoliczności, wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
6. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie:

**Krzysztof Tułaj - Zespół Szkół nr 6 w Rudzie Śląskiej**

1. Zamówienie współfinansowane jest ze środków:

Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, na podstawie umowy pomiędzy Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego a Miastem Ruda Śląska o realizacji projektów: „Modernizacja pracowni kształcenia zawodowego w ZSP 6 im. M. Kopernika w Rudzie Śląskiej”, w ramach konkursu nr RPSL.12.02.01-IŻ.01-24-245/18 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020; Oś priorytetowa 12 – Infrastruktura edukacyjna; Działanie 12.2 Infrastruktura kształcenia zawodowego; Poddziałanie 12.2.1 Infrastruktura kształcenia zawodowego – ZIT.

## ROZDZIAŁ XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
2. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
6. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez zwrotu kosztów przygotowania oferty.
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenia zamówienia, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub część zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH ODOBOWYCH - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Zespół szkół nr 6 im. M. Kopernika w Rudzie Śląskiej** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. **„Wyposażenie do pracowni budowlanej oraz energetyki odnawialnej w Zespole Szkół nr 6 w Rudzie Śląskiej”**

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy oraz wynikających z niej zobowiązań z tytułu gwarancji lub rękojmi przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy oraz zobowiązań z tytułu gwarancji lub rękojmi trwania umowy;
3. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
4. Posiada Pani/Pan:
5. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
6. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
7. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, określonych w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
8. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

6. Nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie* *niezgodnym z wytycznymi zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy dla zadania 1.

Załącznik nr 1a - Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy dla zadania 2.

Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia dla zadania 1

Załącznik nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia dla zadania 2

Załącznik nr 5 - Wzór umowy