

REGULAMIN ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W ZESPOLE SZKÓŁ NR 6 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W RUDZIE ŚLĄSKIEJ.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dyrektor informuje uczniów, rodziców/prawnych opiekunów uczniów o sposobie i trybie realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych w okresie nauki zdalnej poprzez stronę internetową szkoły oraz dziennik elektroniczny.

2. W okresie od 19 października 2020 r. do odwołania lekcje odbywają się z wykorzystaniem narzędzi i technik kształcenia na odległość, według planu zajęć obowiązującego w I półroczu roku szkolnego 2020/2021. Nauczyciele prowadzą zajęcia z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, szczególnie elektronicznego dziennika VULCAN, narzędzi Google rekomendowanych dla celów edukacyjnych (Classroom, Meet, Dokumenty), platformy e-podręczniki. Dopuszcza się stosowanie innych narzędzi i aplikacji wspomagających proces nauczania i monitorowania postępów uczniów, pod warunkiem, że są one bezpłatne i zapewniają właściwe zabezpieczenie danych osobowych osób z nich korzystających.

3. Nauczanie zdalne jest obowiązkowe, każdy uczeń ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach zgodnie z obowiązującym planem zajęć w formie online lub nauki samodzielnej. Tylko usprawiedliwione przez rodziców / prawnych opiekunów / uczniów pełnoletnich okoliczności zwalniają ucznia z uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych przez nauczyciela formach i metodach pracy (usprawiedliwienie nieobecności odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły).

4. Wychowawcy klas odpowiedzialni są za kontakt z uczniami oraz ich rodzicami / prawnymi opiekunami poprzez wymienione w pkt. 1 środki komunikacji w celu koordynacji działań dydaktycznych i wychowawczych. Kontakt nauczycieli z uczniami i rodzicami odbywa się poprzez e-dziennik VULCAN, w którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej; dlatego też każdy uczeń jak i rodzic zobowiązany jest do uzyskania dostępu do ww. narzędzia i posiadania aktywnego adresu e-mail.

5. Nauczyciele udostępniają materiały edukacyjne i kontaktują się z uczniami i rodzicami w dni robocze od poniedziałku do piątku, a lekcje on-line odbywać się mogą jedynie w czasie wynikającym z planu lekcji ucznia.

6. Jeżeli uczeń nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań, rodzic / opiekun prawny / uczeń pełnoletni powinien poinformować o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi niezbędnych materiałów. Uczeń jest zobowiązany do przekazania zrealizowanego materiału w trybie i terminie ustalonym z dyrektorem szkoły i wychowawcą.

7. Obecność uczniów w trakcie nauki zdalnej odnotowywana jest w dzienniku elektronicznym za pomocą symboli ●, - . Obecność ucznia potwierdzona jest na zajęciach on-line na podstawie głosowego zgłoszenia obecności na lekcji. W trakcie zajęć prowadzonych w formie nauki samodzielnej podstawą potwierdzenia obecności jest wykonywanie zadań zleconych przez nauczyciela.

8. Uczeń musi pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami. Prace przesyłane przez ucznia muszą być podpisane (imię, nazwisko, klasa). Prace niepodpisane nie będą podlegały ocenie.

9. Każdy uczeń i rodzic ma możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia poprzez e-dziennik. Nauczyciel jest zobowiązany do odpowiedzi na zadane pytania niezwłocznie (w godzinach swojej pracy). Przeprowadzone konsultacje z rodzicami / opiekunami prawnymi nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym w zakładce "Kontakty z Rodzicami / Opiekunami prawnymi". W uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem, możliwe jest przeprowadzenie konsultacji na terenie szkoły w ww. dniach i godzinach.

II. ZADANIA DOMOWE I ORGANIZACJA ZAJĘĆ:

1. Nauczyciel zadaje pracę domową w dniu prowadzenia zajęć (zgodnie z planem lekcji) i obowiązkowo odnotowuje to w dzienniku elektronicznym w zakładce Zadania domowe.

2. Nauczyciel określa termin realizacji zadania. Informacja o terminie zapisana jest w zakładce Zadania domowe. Z pomocą tego narzędzia nauczyciel monitoruje ilość zadań w klasie na dany dzień (dopuszczalne max 3 zadania / dzień).

3. Każdy nauczyciel w ramach nauczanego przedmiotu / rodzaju zajęć, uwzględniając możliwości psychofizyczne uczniów, przygotowuje dla nich materiały edukacyjne i przekazuje je uczniom zgodnie z ustalonym planem w danym dniu poprzez wymienione w pkt. 1 środki komunikacji.

4. W ramach zaplanowanych / prowadzonych zajęć nauczyciel każdorazowo określa sposób wykonania ćwiczeń / zadań, termin ich wykonania, dobór narzędzi i materiałów, możliwe źródła ich pozyskania, kryteria oceniania.

5. Przy ustalaniu terminu wykonania prac / zadań należy uwzględnić możliwość pracy uczniów w ciągu całego dnia lub kilku dni, mając na uwadze sytuację domową uczniów oraz potrzebę ustalenia alternatywnej formy wykonania zadania, w przypadku, gdy uczeń nie posiada warunków technicznych do jego wykonania zgodnie z pierwotnym założeniem nauczyciela.

6. Nauczyciel opracowując materiał do samodzielnej nauki uwzględnia czas jego wykonania, który nie powinien przekraczać 30 minut na jedną jednostkę lekcyjną wynikającą z planu lekcji, starając się przy tym dzielić trudniejsze zagadnienia na kilka jednostek lekcyjnych.

7. Zadania / ćwiczenia należy zaplanować na zasadzie przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i tradycyjnych narzędzi takich jak zeszyt, podręcznik, zeszyt ćwiczeń.

8. Uczeń decyduje, kiedy wykona zleczone zadania dopasowując czas nauki do sytuacji rodzinnej, możliwości technicznych i swoich preferencji, jednak musi zmieścić się w ramach czasowych określonych przez nauczyciela. W przypadku chwilowych problemów technicznych, organizacyjnych lub innych zasadnych okoliczności (np.: choroba) rodzic / opiekun prawny / uczeń pełnoletni powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie. W takiej sytuacji termin wykonania zadania może zostać wydłużony po uzgodnieniu z nauczycielem.

III. OCENIANIE

W ustalaniu ocen nauczyciel kieruje się zasadą zaufania i dobra ucznia.

1. Ocenie podlegają zadania domowe, prace pisemne, karty pracy, skany, nagrania, kartkówki, testy sprawdzające znajomość zrealizowanego materiału oraz aktywność ucznia.

2. Uczniowie zobowiązani są do regularnego kontaktu z nauczycielem oraz do odsyłania prac w wyznaczonym przez nauczyciela terminie oraz wskazaną drogą kontaktu (np.: classroom, mail, e-dziennik, sms / mms, inne).

3. Nauczyciel stosuje oceny zgodnie z wewnątrzszkolnym i przedmiotowym systemem oceniania.

4. Przy ocenie cząstkowej (bieżącej) oprócz wiedzy i umiejętności oceniane są systematyczność i zaangażowanie ucznia podczas lekcji online, co każdorazowo nauczyciel odnotowuje w dzienniku.

5. Korzystanie przez ucznia z prac innych osób, kopiowanie gotowych tekstów, odpisywanie zadań itp. skutkuje niezaliczeniem takiej pracy bez możliwości poprawy (punkty możliwe do uzyskania wliczają się do podstawy z danego przedmiotu).

6. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania (sprawdziany, test, kartkówki) w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela, po uprzednim uzgodnieniu.

7. Uzyskane przez ucznia oceny, nauczyciel ma bieżąco wpisuje do dziennika elektronicznego.

8. Ocena zachowania podczas nauczania zdalnego odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nauczyciele i nauczyciele specjaliści w czasie zdalnego nauczania uwzględniają indywidualne potrzeby ucznia wynikające z jego dysfunkcji oraz zaleceń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.
2. Dla uczniów realizujących Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne oraz nauczanie indywidualne tworzymy osobne klasy i pracujemy zgodnie z ustalonymi na początku roku dostosowaniami zgodnymi z IPET lub opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne, korekcyjno-kompensacyjne lub logopedyczne, przygotowują zestaw ćwiczeń do wykonania dla każdego ucznia 1 raz w tygodniu. Zestaw tych ćwiczeń powinien być dobrany tak, aby uczeń mógł wykonać je samodzielnie, bądź we współpracy z rodzicami / prawnymi opiekunami.
4. Każdy uczeń i rodzic ma możliwość konsultacji z pedagogiem lub psychologiem szkolnym, poprzez e-dziennik lub w inny ustalony indywidualnie sposób w celu otrzymania wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Nauczyciel dokonuje weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania w taki sposób, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość. Wiąże się to z analizą podstawy programowej i wyborem treści naprawdę koniecznych (materiał obowiązkowy zostaje ograniczony do minimum). Materiał trudny do opanowania samodzielnie czy na odległość przez ucznia dzielimy na mniejsze części.
6. Uczniowie, którzy mają problem z dostępem do Internetu lub komputera / tabletu / smartfona zgłaszają ten fakt telefonicznie lub za pośrednictwem dziennika wychowawcy klasy, a ten z kolei informuje o problemie dyrektora szkoły, który organizuje dla ucznia alternatywne formy przekazania materiałów do realizacji obowiązkowych zajęć.