

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU  
NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW**  
**w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 6 im. Mikołaja Kopernika**  
**w Rudzie Śląskiej**

---

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne.
2. Uczniowie są zobowiązani do udziału w zajęciach edukacyjnych. Nieobecność ucznia na zajęciach uzasadniają tylko:
  - a. udokumentowane: wizyty lekarskie, pobyt w szpitalu, ośrodku rehabilitacyjnym, sanatorium
  - b. badania specjalistyczne
  - c. wypadki
  - d. zdarzenia losowe

Inne przyczyny nieobecności uczniów są nieuzasadnione i nie będą usprawiedliwiane. Decyzję, czy daną nieobecność uznać za uzasadnioną w danym dniu podejmuje wychowawca.

3. O przyczynach i przewidywanym czasie trwania nieobecności ucznia rodzice/prawni opiekunowie powinni poinformować wychowawcę klasy osobiście lub telefonicznie niezwłocznie po zaistnieniu przyczyn powodujących nieobecność, nie później niż 3 dni, po upływie których nieobecności traktowane są jako nieusprawiedliwione.
4. W przypadku niemożności bezpośredniego kontaktu z wychowawcą klasy informacja o nieobecności ucznia i jej przyczynie powinna zostać przekazana przez rodziców/opiekunów prawnych do sekretariatu szkoły telefonicznie.

Informację o nieobecności ucznia sekretarz szkoły wywiesza w pokoju nauczycielskim oraz informuje o niej wychowawcę klasy.
5. W przypadku zaistnienia zdarzenia określonego w punkcie 2.d. niniejszej procedury wymagane jest pisemne usprawiedliwienie nieobecności ucznia, przy czym akceptowany jest tylko szkolny druk usprawiedliwień, udostępniony na stronie internetowej szkoły.
6. Uczeń może spóźnić się tylko na pierwszą swoją lekcję, która rozpoczyna się najpóźniej na trzeciej godzinie lekcyjnej. Decyzję o uznaniu spóźnienia lub nieobecności podejmuje nauczyciel prowadzący daną lekcję.
7. Jeżeli uczeń posiada jedną lub więcej nieobecności nieusprawiedliwionych na danym przedmiocie, pozbawionych zostaje następujących przywilejów:
  - a) tzw. *kropki* - możliwości bycia nieprzygotowanym z danego przedmiotu jednokrotnie w ciągu semestru;
  - b) tzw. *gratisów* - dodatkowych punktów;
  - c) pozostałych przywilejów ustalonych przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
8. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej, podejmowane są określone poniżej procedury, w zależności od ilości nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych:

- a) powyżej 20 godzin - rozmowa ucznia z pedagogiem szkolnym w obecności wychowawcy. Celem rozmowy jest wyjaśnienie przyczyn nieobecności ucznia, ustalenie środków naprawczych i pouczenie rodziców (pisemne bądź ustne) o skutkach absencji ucznia;
  - b) powyżej 30 godzin - wezwanie rodziców/prawnych opiekunów do szkoły celem przeprowadzenia rozmowy, w której biorą udział: uczeń, rodzic, pedagog i w razie potrzeby wychowawca;
  - c) powyżej 45 godzin - wezwanie rodziców/prawnych opiekunów przez dyrektora szkoły - upomnienie wpisane do akt oraz spisanie kontraktu;
  - d) powyżej 50%:
    - w przypadku ucznia niepełnoletniego - wszczęcie postępowania administracyjnego, powiadomienie sądu rodzinnego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
    - w przypadku ucznia pełnoletniego - skreślenie z listy uczniów przez Radę Pedagogiczną.
9. Bieżącą kontrolę spełniania obowiązku szkolnego prowadzą wychowawcy klas, którzy zliczają wyniki frekwencji miesięcznej w terminie tygodnia po zakończeniu danego miesiąca.
10. Wyniki frekwencji w szkole opracowuje komisja ds. frekwencji, przedkładając dyrektorowi szkoły w ciągu tygodnia po zakończeniu danego miesiąca *arkusz monitorowania frekwencji* wraz z załącznikami zawierającymi zestawienia zbiorcze frekwencji. Arkusze te umieszczane są na stronie internetowej szkoły, aby rodzice mogli się zapoznać z frekwencją uczniów. Arkusze zawierają tylko numery z dziennika uczniów.
11. Na podstawie przedstawionych danych podejmowane są działania, o których mowa w punkcie 8 niniejszej procedury oraz inne działania doskonalące dydaktyczno- wychowawczą organizację pracy szkoły.
12. Wychowawca klasy jest zobligowany do zastosowania warunków poniższej tabeli w ocenie zachowania ucznia

<b>SEMESTRALNIE</b>	<b>ROCZNIE</b>	<b>OBNIŻONE ZACHOWANIE NA</b>	<b>MAKSYMALNE PODWYŻSZENIE</b>
20 godzin	40 godzin	POPRAWNE	BARDZO DOBRE
30 godzin	60 godzin	POPRAWNE	DOBRE
45 godzin	90 godzin	NIEODPOWIEDNIE	DOBRE
50%	50%	NAGANNE	NIEODPOWIEDNIE

13. W sytuacji wyjątkowych i potwierdzonych wychowawca może podwyższyć zachowanie wynikające z zastosowania warunków powyższej tabelki, po konsultacji i uzyskaniu akceptacji działającej w szkole komisji do spraw frekwencji.